

2026학년도~2027학년도

“사람 · 기술 · 산업 연계로 쓰임의 가치를 창출하는 실무중심대학”

유한대학교 한국어교육원 모집요강

2026. 9.



유한대학교
YUHAN UNIVERSITY

목 차

I. 한국어 정규과정

- 1. 과정소개 1
- 2. 학사일정 1

II. 교육내용

- 1. 급수별 학습내용 2
- 2. 수업시간표 2
- 3. 문화 체험 3

III. 입학안내

- 1. 모집일정 4
- 2. 지원자격 4
- 3. 지원절차 4
- 4. 제출서류 5
- 5. 제출방법 6
- 6. 수강료 7
- 7. 기숙사 안내 7
- 8. 유의사항 8
- 9. 입학문의 8

- [양식1]입학지원서 9
- [양식2]자기소개 및 연수계획 10
- [양식3]유학경비 부담 서약서 11
- [양식4]개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서 12
- [양식5]입학서류 반환 신청서 14

I 한국어 정규과정

1. 과정소개

- 유한대학교 한국어교육원은 한국어를 배우고자 하는 외국인 및 재외동포를 대상으로 체계적인 한국어 교육과 한국 문화에 대한 이해를 높일 수 있는 정규 한국어 교육 과정을 운영하고 있습니다.

구분	내용
운영학기	연 4개 학기(봄, 여름, 가을, 겨울)
교육기간	학기당 10주
교육과정	한국어 능력에 따른 수준별 교육(1~6급)
수업시간	1일 4시간, 주 5일(월~금) 20시간, 학기당 총 200시간
수업형태	대면수업(오전반 운영*)

- ※ 학급 편성 및 수업시간은 교육원의 운영 상황 및 수강생 수에 따라 변경될 수 있습니다.
(*추후 오후반 추가 개설 예정)

2. 학사일정

구분		과정기간	방학기간
2026년	4학기(겨울)	2026.12.14.(월) ~ 2027.02.25.(목)	2027.02.26.(금) ~ 2027.03.14.(일)
2027년	1학기(봄)	2027.03.15.(월) ~ 2027.05.25.(화)	2027.05.26.(수) ~ 2027.06.13.(일)
	2학기(여름)	2027.06.14.(월) ~ 2027.08.30.(월)	2027.08.31.(화) ~ 2027.09.19.(일)
	3학기(가을)	2027.09.20.(월) ~ 2027.11.30.(화)	2027.12.01.(수) ~ 2027.12.12.(일)

- ※ 상기 학사일정은 교육원 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

II 교육 내용

1. 급수별 학습내용

급수	학습내용
1급	한글 자모 및 인사하기, 자기 소개하기, 물건 사기, 음식 주문하기, 길 묻기, 약속하기 등 기본적인 일상생활 한국어를 학습합니다.
2급	취미, 여행, 교통, 우체국, 은행, 식당, 물건의 모양 등의 주제를 가지고 물건 교환, 상황 설명, 정보 전달 등의 많이 사용되는 생활 속의 주제에 대해 이해하고 표현합니다. 또한, 한국 문화에 대한 이해를 돕도록 문화 정보도 학습합니다.
3급	직업, 습관, 연애, 심리 상태, 연극 등의 익숙한 사회적 주제에 대해 이해하고 한국어를 배우는 외국인 친구들과 한국인 친구들을 대상으로 설문 조사를 하고 발표하는 활동을 통해 공식적이고 체계적인 한국어를 배웁니다.
4급	속담, 작품 설명, 환경 문제, 설문 조사, 연극하기 등의 익숙한 사회적, 추상적인 주제와 기본적 업무 수행에 필요한 기능을 익혀서 전반적인 사회생활이 가능한 한국어 의사소통 능력을 배웁니다.
5급	인간, 경제, 사회, 문화, 교양을 대범주로 하여 대 주제 하위에 2~3개의 소주제를 설정하여 단원을 구성을 함으로써 해당 주제에 대한 보다 심도 깊은 학습을 통해 확장되고 세분화된 사회적 주제에 대해 이해하고 표현합니다.
6급	정치, 경제, 사회, 문화, 과학, 문학 등 광범위한 분야에 걸쳐 의사소통 능력을 함양함과 동시에 고급 학습자에게 필요한 지식을 습득할 수 있도록 하였다. 또한 대주제의 하위에 2개의 소주제를 설정하여 단원 구성을 함으로써 주제 관련 학습 폭을 넓혀 전문적이고 학문적인 다양한 주제에 대해 이해하고 표현합니다.

2. 수업시간표

구분	교시	시간	비고
오전반	1교시	09:00 ~ 09:50	1~6급
	2교시	10:00 ~ 10:50	
	3교시	11:00 ~ 11:50	
	4교시	12:00 ~ 12:50	

3. 문화 체험

○ 유한대학교 한국어교육원은 한국 사회와 문화를 직접 경험하며 한국어 의사소통 능력을 자연스럽게 향상시킬 수 있도록 다양한 문화 체험 프로그램을 운영하고 있습니다. 교실에서 배운 한국어를 실생활 속에서 활용하고 한국의 문화와 사회를 직접 경험함으로써, 한국어 학습과 일상생활 적응을 동시에 지원하는 것을 목표로 합니다. 모든 교육생은 정규 수업의 연장선에서 다양한 문화 체험 프로그램에 참여할 수 있습니다.

○ 주요 문화 체험 내용

- 전통문화 체험: 한복 체험, 전통 예절, 전통 놀이, 한식 만들기 등
- 생활문화 체험: 한국 음식문화, 대중교통 이용, 생활 예절 이해 등
- 문화·관광 체험: 박물관·전시관 관람, 역사 유적지 탐방, 지역 명소 방문 등
- 교류 프로그램: 한국인 학생 및 지역사회와의 교류 활동 등

Ⅲ 입학안내

1. 모집일정

모집시기		원서 접수	비고
2026년	4학기(겨울)	2026.09.14.(월) ~ 2026.11.06.(금)	원서 접수 이후 일정은 아래 「3.지원절차」 참고
2027년	1학기(봄)	2026.12.14.(월) ~ 2027.02.12.(금)	
	2학기(여름)	2027.03.15.(월) ~ 2027.05.14.(금)	
	3학기(가을)	2027.06.14.(월) ~ 2027.08.20.(금)	

※ 비자 발급이 필요한 지원자는 비자 심사 및 발급에 소요되는 기간을 고려하여 충분한 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

2. 지원자격

○ 다음의 자격을 모두 갖춘 외국인 또는 재외동포는 지원할 수 있습니다.

- 고등학교 졸업 이상 또는 이와 동등한 학력을 소지한 자
- 한국어 연수를 목적으로 한국어 연수 및 체류에 필요한 요건을 충족할 수 있는 자

※ 비자 발급이 필요한 지원자는 대한민국 법무부 및 출입국·외국인관서의 관련 기준을 충족하여야 합니다.

3. 지원절차



○ [3단계] 면접은 다음과 같이 진행될 수 있습니다.

- 1차 면접: 현지 면접(필요한 경우 실시)
- 2차 면접: 화상 면접(온라인)

※ 입학서류 접수부터 비자 발급까지 일정 기간이 소요될 수 있으며, 비자 발급 기간은 국가 및 개인별로 상이할 수 있으므로, 지원자는 거주지 관할 대한민국 재외공관에 비자 발급 관련 사항을 사전에 확인하시기 바랍니다.

4. 제출서류

연번	구분		비고
1	입학 지원 서류	- 유한대학교 입학지원서 [양식1]	본교 양식에 따라 작성
		- 자기소개 및 연수계획서 [양식2]	
		- 유학경비부담 서약서 [양식3]	
		- 개인정보 수집 및 이용 동의서 [양식4]	
2	신원 관련 서류	- 증명사진	크기 3.5×4.5 / 흰색 배경
		- 여권 사본	
		- 본국 신분증 사본	
		- 출생증명서 사본	
3	학력 관련 서류	- 고등학교 졸업증명서	「학력 구비 서류」 참고
		- 고등학교 성적증명서	
		- 어학능력 증빙서류	해당자에 한함
4	가족 관련 서류	- 가족관계증명서 사본	부모가 이혼한 경우 ‘이혼증명서’ / 사망한 경우 ‘사망증명서’ 추가 제출
		- 부모 본국 신분증 사본	
5	재정 증빙 서류 (지원자 또는 부모)	- 유학경비보증서	
		- 사업자등록증 또는 재직증명서	
		- 소득증명서 또는 납세증명서	
		- 한화 1천만원 이상 예치된 잔고증명서	사증신청일 기준 30일 이내 발급된 서류
		- 은행거래내역서	

□ 공통사항

1. 제출한 서류는 일체 반환하지 않음
2. 모든 서류는 3개월 이내에 발급된 서류에 한함(재정 증빙서류는 30일 이내)
3. 사증(VISA) 발급이 필요한 학생은 사증 관련 추가 서류를 제출해야 함
4. 최종 합격자 중 국내체류자는 비자 연장 및 변경 서류를 추가로 다시 제출해야 함
5. 제출 서류가 영어 이외의 외국어로 작성된 경우, 원본 문서의 번역본과 번역자 확인서를 첨부하여 제출해야 함

□ 가족관계입증서류

1. 가족관계입증서류는 지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함
2. 법무부장관 고시 21개국은 부모의 영문성명을 알 수 있는 자료를 첨부하여야 함
3. 대상국가(21개국): 중국, 필리핀, 인도네시아, 방글라데시, 베트남, 몽골, 태국, 미얀마, 파키스탄, 스리랑카, 인도, 네팔, 이란, 우즈베키스탄, 카자흐스탄, 가나, 키르기스스탄, 우크라이나, 나이지리아, 이집트, 페루

연번	구분	비고
□ 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서 1. 신입학 지원자에 한해 아래 「학력 구비 서류」에 따라 증명서 제출 2. 외국 소재 학교에서 발급받은 졸업장, 성적증명서 제출 시 아래 「학력 구비 서류」 참고		
□ 재정능력입증서류 1. 재정능력입증서류는 30일 이내 발급된 서류만을 인정하며, 사증신청일 기준 30일이 지난 경우 다시 제출하도록 요청할 수 있음 2. 국가에 따라 신원보증서를 추가로 요청할 수 있음 3. 상기 서류 이외에도 필요한 경우 추가 증빙서류를 요청할 수 있음 4. 보증인이 직장인인 경우 재직증명서, 사업자인 경우 사업자등록증을 제출해야 함		

□ 학력 구비 서류

구분		구비서류	
아포스티유 가입국		지정된 기관(해당학교 소재국에서 지정)에서 ‘아포스티유’를 확인 받은 후 원본 제출	
아포스티유 비가입국		공증 후 학교 소재국 한국 영사관에서 ‘영사 확인’을 받아 제출	
중국의 경우	중국 교육부 운영 학력인증센터(CHSI) 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)는 아래 기준에 따라 심사자료 제출		
	구분	심사기준	
	보통중등 전문학교	① 온라인 발행 - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	택1
	직업고등학교	② 오프라인 발행(‘학교정보확인서(양식6)’ 제출 필수) - 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요 - 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요 * 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 ‘교육위원회’임	
	기술공업학교		
	기타 고졸학력 인정학교	학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 ※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는 민판학교판학허가증 사본) 제출 필수(단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

5. 제출방법

- 유한대학교 한국어교육원 사무실 방문 접수 또는 우편 접수
 - 제출처 : 14789 경기도 부천시 경인로 590 유한대학교 유재라관(8관) 5층 8513호
 - ※ 접수 가능 여부는 지원 전 본 교육원에 확인하여 주시기 바랍니다.

6. 수강료

구분	2개 학기(6개월)	4개 학기(1년)
납부기준	기본 납부	희망자에 한해 선택 가능
수업료	2,400,000원	4,800,000원
	학기당 1,200,000원	
보험료	100,000원	
원서지원비	50,000원	
총 납부금액	2,550,000원	4,950,000원

※ 합격자 통보 후 지정된 기간 내 수강료를 납부해야 합니다.

※ 납부 기간 내 수강료를 납부하지 않을 경우 최종 합격 자격이 취소될 수 있습니다.

※ 비자 발급이 불허되어 본 교육원에서의 학업이 불가능한 경우, 본 교육원의 확인 절차를 거쳐 해당 학기의 수강료 전액을 환불합니다.(단, 원서지원비는 환불하지 않습니다.)

○ 환불 기준

환불 신청 기준 일	환불 금액	비고
수업시작 일주일 전	해당학기 교육비 전액 환불	1개 학기 기준으로 환불 신청 기준일을 산정함
수업일수 1/3선 내	해당학기 교육비 전액의 2/3 환불	
수업일수 1/2선 내	해당학기 교육비 전액의 1/2 환불	
수업일수 1/2선 이후	해당학기 교육비 환불 없음	

7. 기숙사 안내

○ 기숙사(2인 1실)

거주기간	금액			비고
	기숙사비	보증금	납부금액	
4개월(학기중)	1,177,020원	100,000원	1,277,020원	분납 불가
6개월(방학 포함)	1,800,740원	100,000원	1,900,740원	2회 분납
1년	3,631,660원	100,000원	3,731,660원	4회 분납

※ 상기 금액은 2026학년도 기준이며, 2027학년도 기숙사비 책정에 따라 변경될 수 있습니다.

8. 유의사항

- 대한민국 법무부 규정에 따라 어학연수 비자를 발급받지 못한 경우에는 지원자의 입학허가를 취소합니다.
- 제출서류 미비 또는 서류가 사실과 맞지 않거나 위조가 확인된 경우, 지원자의 입학자격을 취소합니다.
- 개강 후 개인 사정에 의해 등록을 취소하는 경우, 본 교육원의 운영 규정에 의거하여 수강료를 환불합니다.
- 한국어교육원 어학연수생은 입학 후 학업 및 학교생활 전반에 있어 본교 「외국인 학사 관리 규정」을 준수하여야 하며, 규정을 위반할 경우 경고, 퇴학 등 규정에 따른 조치를 받을 수 있습니다.

9. 입학문의

담당부서	연락처	이메일
국제협력센터	T.+82-2-2610-0417	ljs38@yuhan.ac.kr
	T.+82-2-2610-0412	jueune07@yuhan.ac.kr

[양식1] 입학지원서[한국어교육원] Registration Application ※ 한글 또는 영문 작성 Written in Korean or English				사진 (Photo) (3.5cm*4.5cm)	
학기 semester		☐ 봄(Spring) ☐여름(Summer) ☐ 가을(Autumn) ☐겨울(Winter)			
성명	Name				
국적	Nationality	성별	남(Male) () / 여(Female) ()		
여권번호	Passport No.	생년월일	Date of Birth		
주소	(-) Mailing Address				
전화번호	Telephone	E-mail			
비상연락처(본국)	Emergency Contact Information				
비상연락처(한국내)	Emergency Contact Information in Korea				
(선택사항)추천인	(Option)referee				
입학경로	Admission Path				
가족관계 Family Relations					
관계	성명	나이	직업	연락처	
Family Relations	Name	Age	Job	Contact	
Family Relations	Name	Age	Job	Contact	
Family Relations	Name	Age	Job	Contact	
Family Relations	Name	Age	Job	Contact	
최종학력 Final education					
학교명/School name	전공/Major		재학기간/Period of study		
본인은 위 사항에 허위사실이 없음을 확인하고 귀 대학에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음 I certify that all information submitted in the application process is complete, accurate, and honestly presented ☐ Agree ☐ Disagree 년 월 일(date) 지원자/ (Name of Applicant): (인) (Signature)					

[양식2]

자기소개 및 연수계획서

Self-Introduction Statement and Study Plan

※ 한글 또는 영문 작성 Written in Korean or English

이름	Name	생년월일	Date of Birth	국적	Nationality
----	------	------	---------------	----	-------------

자기소개 Self-Introduction Statement

연수계획 Study Plan

[양식3]

유학경비 부담 서약서

Affidavit of Financial Support

※ 한글 또는 영문 작성 Written in Korean or English

지원자 Applicant

성명(한글)	Korean Name	성명(여권)	English Name
국적	Nationality	여권번호	Passport No.
전화번호	Telephone	성별	남(Male) () 여(Female) ()
현주소	(우) Mailing Address		

보증인 Financial Sponsor

성명(한글)	Korean Name	성명(여권)	English Name
국적	Nationality	여권번호	Passport No.
전화번호	Telephone	성별	남(Male) () 여(Female) ()
현주소	(-) Mailing Address		
회사명	Name of Company	근무부서	Department
회사주소	Address	직책	Position
		회사전화	Telephone

본인은 상기 지원자의 유학 기간 중 일체의 경비 부담을 서약합니다.

I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition fee and living expenses for the duration of the whole program.

(Date) . . .

보증인(Name of Sponsor) :

(인) (Signature)

유한대학교 총장 귀하
Yuhan University President

[양식4]

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

Consent Form for Collection, Use, and Third-Party Provision of Personal Information

유한대학교 한국어교육원은 외국인전형(어학연수생) 입학원서 접수 및 전형을 위해 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

Yuhan University Korean Language Education Center intends to collect, use, and provide your personal information to third parties as described below for the purpose of receiving and processing applications for the International Student Admission Track (Language Training Program). Please read the following items carefully and indicate your consent by checking the box and signing below.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

Consent for Collection and Use of Personal Information

수집·이용하려는 개인정보의 항목 Items of Personal Information to be Collected and Used	개인정보의 수집·이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Period of Use and Retention of Personal Information
이름(Name), 국적(Nationality), 생년월일(Date of Birth), 성별(Gender), 주소(Address), 이메일(E-mail), 연락처(Contact Number), 졸업증명서(Graduation Certificate), 가족관계증명서(Family Relationship Certificate), 예금잔고증명서(Bank Balance Certificate), 성적증명서(Transcript), 재직증명서(부모님)(Employment Verification (Parents)), 소득증명서(Income Verification), 사진(Photograph)	외국인 입학 및 관리 Admission and Management of Foreign Students	5년 (5 years)

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

You have the right to refuse the provision and use of your personal information.

※ 거부에 따른 불이익(Disadvantages of refusal):

위 제공사항은 외국인 입학전형에 필수적인 항목으로 거부 시 입학원서 접수에 제한됩니다.

The above items are essential for the foreign student admission process. Refusal may restrict the acceptance of your application.

☐ 동의함(Agree)

☐ 동의하지 않음(Do Not Agree)

▶ 개인정보 수집·이용 사항 고지

Notice on Collection and Use of Personal Information

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용 합니다.

Pursuant to Article 15(1)(2) of the Personal Information Protection Act, personal information is collected and used without the consent of the data subject.

개인정보 처리 항목 Items of Personal Information Processing:	개인정보의 수집.이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	수집근거 Legal Basis
외국인등록번호(Alien Registration Number), 여권번호(Passport Number)	외국인 입학 및 관리 Admission and management of foreign nationals	고등교육법 시행령 제73조 Enforcement Decree of the Higher Education Act, Article 73

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의

Consent for Third-Party Provision of Personal Information

개인정보를 제공받는자 Recipients	제공하는 개인정보의 항목 Items of Personal Information Provided	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 Purpose of Use of Personal Information by the Recipient	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 Period of Use and Retention Period of Personal Information by the Recipient
법무부(Ministry of Justice), 보험사(Insurance Companies), 여행사(Travel Agencies)	이름(Name), 국적(Nationality), 생년월일(Date of Birth), 성별(Gender), 주소(Address), 이메일(E-mail), 여권번호(Passport Number), 외국인등록번호(Registration Number) 사진(Photograph)	비자 업무 및 유학생 관리 Visa processing and international student management	목적달성 후 즉시 파기 Destroyed immediately after achieving the purpose

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

You have the right to refuse the provision and use of your personal information.

○거부에 따른 불이익(Disadvantages of refusal) :

위 제공사항은 외국인 입학전형에 필수적인 항목으로 거부 시 입학원서 접수에 제한됩니다.

The above information is essential for the foreign student admission process. Refusal may restrict the acceptance of your application.

☐ 동의함(Agree)

☐ 동의하지 않음(Do Not Agree)

본인은 본 "개인정보의 수집.이용.제3자 제공 동의서" 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

I have read and clearly understand the contents of this "Consent Form for Collection, Use and Provision of Personal Information to Third Parties" and hereby agree.

20 . . .

성 명(Name):

(인 또는 서명)
Signature or name

[양식5]

입학서류 반환 신청서

☐ 성 명(English Name) :	
☐ 주 소 (Mailing Address) :	우편번호(Postal code)
☐ 반환 서류 목록(List of Documents to Be Returned) 최종학교(고등학교 이상)졸업 증명서 원본, 최종학교 성적증명서 원본, 재정입증서류, 가족관계증명서 Original copy of the diploma from your most recent school (high school or higher), original copy of your most recent school transcript, proof of financial support, and family relationship certificate	

본인은 위와 같이 귀 대학의 불합격 처리가 되어 제출된 서류 중 위의 반환 서류 목록의 서류를 반환 받고자 합니다.

As I have been rejected by your university as described above, I would like to request the return of the documents listed in the above return list from among the documents I submitted.

20 . . .

성 명(English Name):

(인 또는 서명)
Signature or name

유한대학교 총장 귀하

Yuhan University President